

**MUNICIPALIDAD DE GORBEA**

**SOBRE VISACION DE DOCUMENTOS ASOCIADOS  
A COMPRAS Y PAGOS MUNICIPALES.**

**INSTRUCTIVO N° 02**

**GORBEA,**

**23 JUL. 2021**

**VISTOS:**

1.- Las atribuciones que me confiere el art. 12°, 56° y 63° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido fue fijado por el D.F.L. N° 1 de 2006, de Interior.

2.- Lo dispuesto en el art. 29° de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

1.- Qué, es necesario visar los documentos asociados a compras y expedientes de pagos municipales de las áreas Municipal, de Educación, y de Salud, por parte de la Unidad de Control Interno, previo a la concreción de los pagos a proveedores y prestadores de servicios.

**Vengo en dictar el siguiente:**

**INSTRUCTIVO:**

1.- A contar del Lunes 26 de Julio de 2021, la Unidad de Control Interno del Municipio, revisará y visará previo a la firma del Sr. Alcalde, los siguientes documentos:

1.1 Notas de Pedidos.

1.2 Ordenes de compras.

1.3 Expedientes de Pagos Municipales.

1.4 Informes de las actividades realizadas, derivadas de los Contratos de Prestación de Servicios a Honorarios suscritos por el Municipio.

**ANOTESE, INFORMESE A LAS UNIDADES MUNICIPALES, Y ARCHIVASE.**

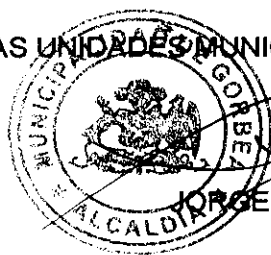


**MARIO NAVARRETE MASSI**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**JARM/MNM/AVB/mnm**

**Distribución:**

- Alcaldía (1)
- Unidades Municipales. (10)
- Control (1)
- Transparencia. (1)
- Archivo (1)



**JORGE ANDRES ROMERO MARTINEZ**  
**ALCALDE**