

EXENTO N° 640

GORBEA,

17 20.

VISTOS:

1. La Ley 19.754 publicada en el Diario Oficial de fecha 21 de Septiembre de 2001, que autoriza a las Municipalidades para otorgar prestaciones de bienestar a sus funcionarios.
2. El Acuerdo N° 100 de fecha 01 de Septiembre de 2003, del Concejo Municipal, que aprueba el Reglamento de Bienestar de la Municipalidad de Gorbea.
3. El Acuerdo N° 102 de fecha 01 de Septiembre de 2003, del Concejo Municipal, que aprueba la proposición del Sr. Alcalde para integrar el Comité de Bienestar, de la Municipalidad de Gorbea.
4. El Decreto Alcaldicio Exento N° 138 de fecha 31 de Diciembre de 2002, que aprueba estimación de ingresos y gastos del Municipio de Gorbea para el año 2003.
5. Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, cuyo texto refundido fue fijado por el D.F.L. N° 1-19.704, de Interior.


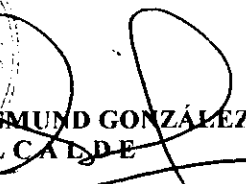
DECRETO:

1. **CRÉASE**, a contar de esta fecha, el Servicio de Bienestar de la Municipalidad de Gorbea, el cual dependerá de la Unidad de Administración y Finanzas.
2. **APRUÉBASE**, el Reglamento de Servicio de Bienestar de la Municipalidad de Gorbea.
3. **ESTABLÉCESE** que el Directorio del Comité de Bienestar, estará compuesto por los siguientes funcionarios:
Representantes del Sr. Alcalde:
 1. Sr. MARIO NAVARRETE MASSI – Secretario Municipal, Grado 9° E.M.S.
 2. Sr. EDUARDO PAUT ATENAS – Sceplac, Grado 10° E.M.S.Representantes de la Asociación de Funcionarios Municipales de Gorbea:
 1. Sr. ARNOLDO VÁSQUEZ BARRIENTOS – Jefe Depto. Adm. y Finanzas, Grado 9° E.M.S.
 2. Sr. TITO SANHUEZA PRADO – Administrativo a Contrata, asimilado a Grado 18° E.M.S.
4. **DESIGNASE**, Secretaria del Comité de Bienestar, a la Encargada de Personal Srta. GLADYS CAAMAÑO SANDOVAL, Administrativo a Contrata, Asimilado a Grado 18° E.M.S, según lo establecido en el Art. 11° de la Ley 19.754.
5. El Reglamento del Servicio de Bienestar de la Municipalidad de Gorbea, pasa a formar parte integrante del presente Decreto Alcaldicio.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



MARIO NAVARRETE MASSI
SECRETARIO MUNICIPAL

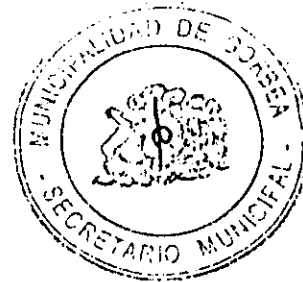


GUIDO SIEGMUND GONZÁLEZ
ALCALDE

GSG/MNM/AYB/gcs.

DISTRIBUCIÓN:

- SECRETARÍA MUNICIPAL. (1)
- DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (1)
- OFICINA DE PERSONAL. (1)
- CONTROL MUNICIPAL (1)
- SERVICIO DE BIENESTAR (1) ✓
- ASOC. DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES DE GORBEA. (1)
- INTEGRANTES COMITÉ. (5)

REGLAMENTO
COMITÉ DE BIENESTAR
TÍTULOS DEL REGLAMENTO



TÍTULO I

Finalidades y Principios

1. El presente reglamento, tiene por finalidad complementar y regular las disposiciones establecidas en la Ley 19.754 de fecha 21 de Septiembre de 2001, que autoriza a las Municipalidades para otorgar prestaciones de bienestar a sus funcionarios.
2. El Servicio de Bienestar, tendrá como única finalidad el contribuir a una mejor gestión municipal, basada en sus recursos humanos, los que deberán estar atendidos en las materias que dispone la Ley y Reglamentos. Para ello, la Municipalidad proporcionará los aportes económicos que dispone la Ley. Dispondrá de un lugar físico para su desarrollo, proveerá de los recursos humanos, infraestructura y demás medios que garanticen un normal funcionamiento de este Servicio de Bienestar.
3. En virtud de lo dispuesto en la presente Ley, créase el Servicio de Bienestar de los funcionarios de la Ilustre Municipalidad de Gorbea.
4. Este servicio tendrá domicilio en la Comuna de Gorbea, Región de La Araucanía, bajo el amparo de la estructura jurídica y jurisdiccional de la Ilustre Municipalidad de Gorbea, para todos los efectos legales.
5. El Servicio de Bienestar de la Ilustre Municipalidad de Gorbea, tendrá por finalidad propender al bienestar y mejoramiento de las condiciones de vida de los funcionarios municipales, afecto a la Ley 19.754 en su Artículo 1º, afiliados a este Comité de Bienestar y a su grupo familiar adscrito, causantes de los beneficios que establece la Ley y Reglamentos.
6. En especial, este Servicio de Bienestar en la medida que sus recursos económicos, financieros y humanos le permitan, deberá contribuir e ir en ayuda de sus asociados y su grupo familiar.
7. Los beneficios y prestaciones que este Servicio de Bienestar proporcione a sus afiliados, se fundarán en los siguientes valores y principios: Solidaridad, respeto a las personas, reserva y privacidad de datos y problemas que afecten a los asociados y su grupo familiar, objetividad, equidad; universalidad de los beneficios, orientación pro-activa, eficiencia, participación y transparencia en su administración.
8. El Servicio de Bienestar no podrá discriminar para el ingreso u otorgamiento de las prestaciones, a ningún funcionario o grupo de ellos, por: Sexo, raza, calidad contractual, ideologías políticas, creencias religiosas, limitaciones físicas y mentales, preexistencia de enfermedades u otras razones que impidan un acceso igualitario y oportuno a todas las prestaciones y beneficios.
9. El Servicio de Bienestar basado en los principios y valores señalados, en la medida que sus recursos lo permitan, deberá contribuir a la asistencia social, médica, económica, estudios, vivienda, cultura, deporte, recreación y demás establecidas en este Reglamento.

TÍTULO II
De los Socios
Derechos y Deberes

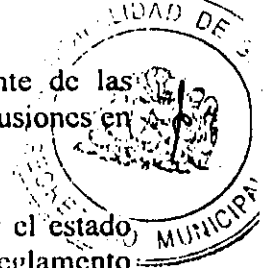


10. Podrán afiliarse al Servicio de Bienestar, los funcionarios municipales de planta y contrata regidos por la Ley 18.883, el personal afecto a la Ley 15.076, los regidos por el Código del Trabajo, el personal de Salud y Educación y demás incorporados a la gestión municipal, con desempeño permanente en la administración de servicios traspasados y aquellos que hayan jubilado en dichas calidades, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 1° de la Ley 19.754.
11. La afiliación, permanencia y desafiliación de los socios a este Comité de Bienestar, tendrán carácter de voluntario.
12. El acto de afiliación a este Comité, será mediante solicitud del funcionario por escrito dirigida al Directorio del Servicio de Bienestar, en la que deberá expresar su voluntad de ser asociado manifestando su conocimiento y respeto de la Ley y Reglamentos que regulan al Servicio.
13. La solicitud deberá contener la autorización expresa de los descuentos por planilla de sueldo, finiquito o desahucio de las cuotas de incorporación, sociales ordinarias, extraordinarias y compromisos económicos contraídos con o a través del Comité de Bienestar.
14. La solicitud deberá individualizar todos los datos personales del funcionario y de sus cargar familiares que adscribe, para percibir los beneficios y prestaciones vigentes que de acuerdo al reglamento se establezcan.
15. Respecto de la solicitud de afiliación, el Comité de Bienestar deberá pronunciarse en un plazo no superior a 30 días, en caso contrario ésta se entenderá por aceptada a partir del 1° día del mes siguiente.
16. Los beneficios regirán a partir del año siguiente a la fecha de su incorporación.
17. Para poder solicitar los beneficios, el afiliado debe tener una asistencia completa a las asambleas ordinarias y extraordinarias, o de lo contrario debe justificar debidamente ante el Comité y por escrito, las inasistencias a las mismas. De esta justificación se pronunciará el Comité, quien resolverá sobre la aceptación o rechazo de los motivos expuestos por el afiliado, como en circunstancias que el funcionario este haciendo uso de vacaciones, licencias médicas o permiso administrativo, no la afectara el Artículo 17°.
18. La pérdida de la calidad de afiliado será por: Fallecimiento, pérdida de la calidad de funcionario, renuncia voluntaria, la suspensión o la expulsión.
19. La pérdida de la calidad de afiliado en sus distintas formas, no dará derecho a la devolución de los aportes efectuados por el asociado ni los del municipio y en ningún caso lo eximirá del cumplimiento de pagar los compromisos económicos contraídos con o a través del Servicio de Bienestar, pudiendo deducirse los descuentos por planilla de sueldo mensual, finiquito o desahucio del asociado o de los codeudores solidarios en su caso.



20. Los funcionarios que pierdan la calidad de empleados de la Ilustre Municipalidad de Gorbea, siempre que no se trate de personas que jubilen y soliciten mantener su calidad de afiliados, perderán automáticamente esta nominación del Servicio de Bienestar, procediéndose a la suspensión de todos los beneficios y prestaciones.
21. La renuncia voluntaria, deberá ser presentada al Comité de Bienestar por escrito, el que deberá pronunciarse en un plazo no superior a 30 días para su aceptación, previa a esto el Secretario Ejecutivo de Bienestar verificará la situación financiera del afiliado para efectos de recaudar los dineros o comodatos que éste tuviera con el Servicio. La renuncia del socio facultará al Comité de Bienestar para obtener el pago inmediato de todos los compromisos financieros que aquel mantenga con o a través del Servicio.
22. La suspensión será temporal, los plazos y condiciones serán de acuerdo a las normas que establezca el reglamento de disciplina.
23. La expulsión será aplicada por el Comité de Bienestar, de acuerdo a lo dispuesto en el reglamento de disciplina.
24. El reintegro será en los mismos términos que establece la afiliación de un socio nuevo, debiendo cancelar la cuota de incorporación respectiva.
25. La circunstancia que el afiliado se encuentre haciendo uso de licencia médica, permiso sin goce de remuneraciones, feriado legal, cumpliendo una comisión de servicio u otra ausencia temporal que no signifique la pérdida de la calidad de empleado de la Municipalidad, no lo exime del pago de las cuotas sociales o compromisos pecuniarios que haya contraído con o a través del Servicio de Bienestar, manteniendo vigente todos los beneficios y prestaciones.
26. El afiliado tendrá la obligación de mantener las cuotas sociales y compromisos económicos con el servicio al día, dando prioridad al pago de sus compromisos económicos respecto de otros que no sean los establecidos por Ley o mandato judicial, cuando estos se deducen por planilla de sueldo, además de respetar la Ley, reglamentos, acuerdos del Directorio del Comité y la Asamblea de Socios.
27. El socio que valiéndose de datos o documentos falsos para el ingreso o la obtención de beneficios, deberá hacer la devolución de la totalidad de las sumas percibidas con la reajustabilidad e intereses que corresponda de acuerdo a la Ley, siendo sometido a las sanciones que establezca el reglamento de disciplina.
28. Las necesidades o requerimientos de bienestar de los funcionarios que se afilien a este Comité, se canalizarán a través de esta entidad, esto con el fin de evitar la duplicidad de beneficios u acciones por una misma causa.
29. El afiliado que se le asigne funciones relacionadas con el Servicio, estará obligado a su fiel cumplimiento.
30. El afiliado al Servicio de Bienestar, tendrá al igual que su grupo familiar, derecho a gozar de todos los beneficios y prestaciones que establece la Ley y reglamentos que regulan esta actividad.

El asociado tendrá derecho a elegir y ser elegido, a participar activamente de las decisiones que se adopten, pudiendo formar parte de las deliberaciones o discusiones en las distintas instancias de participación que el reglamento establece.



32. El afiliado tendrá derecho a exigir conocer su estado de cuenta individual y el estado financiero y administrativo del Servicio de Bienestar, en las instancias que el reglamento la establece.
33. El afiliado deberá observar, el estricto cumplimiento a la normativa legal vigente y el principio de la probidad administrativa para la obtención de beneficios y prestaciones, pudiendo aplicarse las sanciones establecidas en la Ley y en el reglamento de disciplina por sus acciones.

TÍTULO III

La Asamblea de Afiliados

34. Existirá la asamblea de afiliados del Servicio de Bienestar, la que sesionará en forma ordinaria y extraordinaria en el horario comprendido dentro de la jornada habitual de trabajo, velando por no entorpecer el normal funcionamiento del municipio. Estas asambleas deberán ser convocadas por el presidente o comité que lo reemplace con un plazo no superior a 30 días de la fecha de su celebración, éstas deberán ser debidamente publicitadas para el conocimiento de todos los afiliados en las distintas dependencias donde estos desempeñen labores. Estas asambleas sesionarán con la asistencia de la mayoría de sus miembros.
35. La asamblea general ordinaria de afiliados, se realizará una vez al año, dentro del 3º cuatrimestre de cada año, en ella el Directorio del Comité dará cuenta de la administración, funcionamiento y proyecto de presupuesto para el año siguiente.
36. La asamblea general extraordinaria de afiliados, se realizará cuando el Directorio del Comité lo estime conveniente y podrá conocer de todas las materias que el directorio o los afiliados acuerden, incluida el proyecto de reforma al reglamento propuesto al Alcalde y al Concejo, para su aprobación o la remoción de algunos o la totalidad de los integrantes del directorio o la administración del Servicio de Bienestar.
37. Los acuerdos deberán ser adoptados por la mayoría absoluta de los asistentes, debiendo ésta estar válidamente constituida para sesionar.
38. Los afiliados podrán solicitar al Presidente del Servicio o quien lo reemplace, la realización de una asamblea extraordinaria donde se trate las materias que indique el motivo de la solicitud, la que deberá contener la voluntad de a lo menos 1/3 de los afiliados, acompañando nómina con nombre y firma de los afiliados que solicitan la celebración de la asamblea.

TÍTULO IV

El Directorio

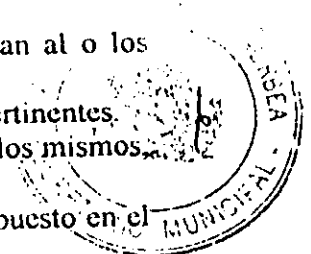
Su constitución, funcionamiento y facultades

39. El Directorio del Servicio de Bienestar, estará constituido de acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 10 de la Ley 19.754 y las normas que establezca este Reglamento. Este

estará integrado por funcionarios afectos a la presente Ley, afiliados al Servicio de Bienestar los que representarán al Alcalde y trabajadores, respectivamente.



40. El número de integrantes del Directorio será 05 (cinco), durando dos años en sus cargos, pudiendo ser reelectos.
41. Los representantes del Alcalde aprobados por el Concejo, podrán ser removidos por el Alcalde antes del vencimiento de su periodo, con acuerdo del Concejo.
42. Los integrantes del Comité, representantes de los funcionarios serán los directores en ejercicio de la asociación gremial de funcionarios municipales y en caso de haber más de una, la representación será proporcional al número de afiliados, durarán dos años en el cargo y mientras desempeñen un cargo en la Asociación.
43. El Directorio del Servicio de Bienestar, elegirá de entre sus miembros al Presidente.
44. La elección del cargo de presidente, deberá realizarse en votación secreta. En caso de producirse un empate, se repetirá la votación entre las dos más altas mayorías, si no se lograse por esa vía generar la presidencia, corresponderá al Alcalde su designación, también de entre los miembros del Directorio.
45. En ausencia del Presidente, este Comité será dirigido por el director que hubiere obtenido la segunda mayoría en la elección del cargo de presidente.
46. El Directorio sesionará con la totalidad de sus integrantes en forma ordinaria y extraordinaria. De acuerdo lo estipule su propio reglamento interno, los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de sus miembros, de producirse un empate, decidirá el Presidente. Del desarrollo de estas reuniones, llevará Acta el Secretario Ejecutivo de Bienestar.
47. En caso de fallecimiento, renuncia, ausencia o imposibilidad de un director para el desempeño de su cargo, éste será reemplazado por el tiempo que faltare, de acuerdo a las normas que establezcan los responsables de su designación (Alcalde o Asociación de Funcionarios Municipales), respectivamente.
48. En caso de que la totalidad del directorio o parte de éste renunciare, deberá procederse a su reemplazo por el periodo faltante en los términos señalados precedentemente. Solo procederá la elección de un nuevo directorio, cuando renuncien los 2/3 de sus integrantes.
49. Las funciones del Directorio del Comité de Bienestar, serán las siguientes:
 - a) Administración general del Servicio de Bienestar.
 - b) Aprobar el Proyecto de Bienestar, en los plazos establecidos en la Ley y Reglamento.
 - c) Presentar al Municipio y a los afiliados, el balance anual de ingresos, egresos y la administración de los recursos y prestaciones otorgadas, dentro de los plazos establecidos en la Ley y Reglamento.
 - d) Resolver las solicitudes de ingreso, desafiliación o pérdida de la calidad de afiliados.

- 
- e) Resolver respecto de las sanciones por las infracciones que se cometan al o los reglamentos.
 - f) Convocar a las asambleas de afiliados y tratar las materias que le sean pertinentes.
 - g) Resolver sobre las inversiones o adquisición de bienes o enajenación de los mismos de acuerdo a lo señalado en la Ley y reglamentos.
 - h) Ejercer funciones de control y fiscalización, esto sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 12° de la Ley 19.754.
 - i) Establecer todo tipo de convenios o contratos o su caducación con entidades públicas o privadas, en las materias que se relacionen con los fines y objetivos de la función de Bienestar.
 - j) Establecer el programa anual de beneficios o prestaciones que se otorguen a los afiliados.
 - k) Resguardar el patrimonio del Servicio de Bienestar.
 - l) Elaborar todos los reglamentos necesarios para el funcionamiento del Servicio de Bienestar, los que deberán ser aprobados en las asambleas.
 - m) Asumir la representación del Servicio de Bienestar y los afiliados que lo soliciten a objeto de procurar la solución de problemas o dificultades que lo afecten en lo relativo a los objetivos establecidos en este Reglamento ante entidades públicas o privadas, incluido el Municipio.

50. Dentro de las funciones del directorio, estará atender las inquietudes de los socios y del directorio de la o las asociaciones de funcionarios, en las materias propias de la función de bienestar contenidas en la Ley y reglamentos, opinión e inquietudes que deberán ser planteadas por el afiliado o estas organizaciones como cuerpo colegiado y en representación de sus asociados. El Directorio del Servicio de Bienestar procurará aclarar, implementar o corregir las inquietudes planteadas.

51. Sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 11 de la Ley 19.754, el directorio tendrá la facultad de sugerir o proponer al Alcalde la designación o remoción del Secretario del Comité de Bienestar, que tendrá la denominación de "Secretario Ejecutivo de Bienestar", cuando este cargo no sea ejercido por el Jefe de Personal o quien haga sus veces.

52. El Directorio del Servicio de Bienestar y los responsables de su administración, deben observar el estricto cumplimiento de la normativa legal vigente, el principio de probidad administrativa por la correcta administración de este Servicio de Bienestar, pudiendo aplicarse las sanciones establecidas en la Ley por sus acciones u omisiones.

TÍTULO V

El Financiamiento

53. El financiamiento del Servicio de Bienestar, estará constituido por el aporte que realice la Municipalidad, en virtud del Artículo 3° de la Ley 19.754, las cotizaciones mensuales de los afiliados, las cuotas de incorporación, los aportes extraordinarios, las comisiones que se perciban en virtud de los convenios con terceros, los intereses de los préstamos concedidos a los afiliados, los intereses que se generen por depósitos a plazos fijos o instrumentos financieros, las donaciones, herencias o legados que se perciban a cualquier título, las actividades comerciales y demás ingresos que se generen por las actividades propias de la función.

54. Sin perjuicio de lo establecido en la Ley en su Artículo 3° inciso final, el ejercicio financiero anual que genere superávit, constituirá patrimonio de este Servicio, pasando a formar parte del ejercicio financiero del año siguiente para su utilización.



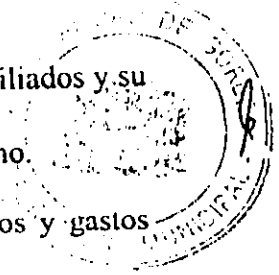
- La cotización mensual que el afiliado realice al Servicio de Bienestar será equivalente al 1,5 % del sueldo base del respectivo mes.
- 56. La cuota de incorporación corresponderá al 20% U.T.M.
- 57. Los aportes extraordinarios serán aprobados a proposición del directorio en asamblea de afiliados.
- 58. Se implementará una cuenta para cada socio, cuyo monto anual asignado corresponderá a los fondos transferidos por el Municipio, por cada funcionario, más la proporción equitativa que corresponda por otros conceptos de otros ingresos que perciba el Servicio de Bienestar.

TÍTULO VI

La Administración Financiera y de Bienes

- 59. La administración financiera y de bienes, corresponderá al Comité de Bienestar y en ésta participará el Secretario Ejecutivo de Bienestar designado para estos efectos.
- 60. Los recursos financieros serán administrados en los términos que establece la Ley y el presente Reglamento.
- 61. Todos los recursos financieros del Servicio, deben depositarse en una cuenta corriente exclusiva para estos fines, separada de los recursos financieros del Municipio.
- 62. Los fondos serán girados en conjunto por el Presidente y Secretario Ejecutivo de Bienestar, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria y flujos de caja correspondientes. El Comité deberá considerar el nombramiento de giradores suplentes en caso de ausencia de los titulares.
- 63. La recaudación de los fondos y cancelación de los beneficios será de responsabilidad del Secretario Ejecutivo, pudiendo delegar esta función en las personas que le asistan para el cumplimiento de sus funciones.
- 64. Para los efectos de administrar los recursos financieros, deberán llevarse los registros contables pertinentes con copia y foliados, tanto para el Servicio como para el asociado o quien perciba un pago.
- 65. La adquisición o enajenación de bienes por parte del Servicio de Bienestar a cualquier título, se realizará a nombre del Municipio, afectándose el bien para el uso y beneficio exclusivo del Servicio de Bienestar y de sus afiliados, no pudiendo enajenarse, gravarse o afectarse sin el consentimiento de los afiliados, quienes se pronunciarán en asamblea extraordinaria citada para tal efecto.
- 66. Los bienes que se adquieran, constituirán patrimonio del Municipio para el uso y goce de los trabajadores afiliados y serán administrados por el Comité de Bienestar.
- 67. Las funciones del Secretario Ejecutivo de Bienestar, serán las que de acuerdo a la Ley y el presente Reglamento disponen:
 - a) Asesorar en materias técnicas al Comité.
 - b) Llevar un registro al día de afiliados.

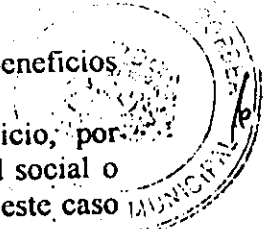
- Llevar al día y actualizado el registro con los datos personales de todos los afiliados y su grupo familiar.
- d) Ejecutar los acuerdos del Comité y llevar actas de las deliberaciones del mismo.
 - e) Exigir el cumplimiento de las obligaciones de los afiliados.
 - f) Proponer al Directorio del Servicio, el proyecto de presupuesto de ingresos y gastos anuales.
 - g) Elaborar la planificación anual del sistema de bienestar.
 - h) Mantener la coordinación general de la gestión en el plano técnico, administrativo y financiero del Servicio de Bienestar.
 - i) Elaborar los informes mensuales, semestrales y anuales del movimiento financiero del Servicio.
 - j) Someter a la aprobación del Comité, el balance anual en el mes de Enero de cada año.
 - k) Estudiar los convenios que faciliten el otorgamiento de beneficios a los afiliados.
 - l) Administrar los convenios existentes.
 - m) Mantener al día el registro de proveedores y convenios del Servicio.
 - n) Administrar los bienes del Servicio.
 - o) Mantener al día la información respecto del estado de cuenta individual de los afiliados.
 - p) Efectuar, conforme a los acuerdos del Servicio, todos los descuentos, gastos y pagos que deba hacer conforme a las necesidades, objetivos y misión del Servicio de Bienestar.
 - q) Responder por la correcta administración, fondos, recursos, bienes y personal que se le asigne para el cumplimiento de su función.



TÍTULO VII

De las Sanciones

68. El afiliado que infrinja o falte a la Ley y reglamentos del Servicio de Bienestar, será sancionado en virtud de lo que disponga este título y el reglamento de disciplina, de acuerdo al nivel de gravedad de los hechos. Esto sin perjuicio de las sanciones por las faltas a la probidad administrativa, las contempladas en el estatuto administrativo y otros cuerpos legales.
69. Tanto para la suspensión o expulsión al afiliado le asistirá el derecho de apelar de la resolución ante el Comité, el que podrá mantener o rebajar la sanción.
70. Para los efectos de aplicar sanciones, se entenderán infracciones a la Ley y reglamentos del Servicio, cualquier acto que atente en contra de los intereses o el patrimonio del Servicio de Bienestar, donde se considerarán los siguientes:
- a) Causar grave daño de palabra o por escrito a los intereses del Servicio.
 - b) Por incurrir en conductas o actos que infrinjan los reglamentos o resoluciones del Servicio.
 - c) Haber ingresado al Servicio, valiéndose de datos o documentación falsa.
 - d) Haber adscrito personas beneficiarios, valiéndose de documentación falsa o indebida para percibir beneficios.
 - e) No actualizar los datos personales o de sus beneficiarios para percibir beneficios y con ello causar daño al Servicio de Bienestar.
 - f) Percibir beneficios para sí o para terceros, valiéndose de documentación falsa.
 - g) Percibir para sí o para terceros, donativos, lucros, aceptar o hacerse prometer por acciones vinculadas al Servicio de Bienestar.

- 
- h) Arrogarse la representación de la Institución, con el objeto de obtener beneficios personales y que con su actitud causen daño al Servicio de Bienestar.
 - i) Tratándose de miembros del directorio o de la administración del Servicio, por extralimitarse en sus atribuciones comprometiendo gravemente la integridad social o económica del afiliado o del Servicio, previstas en la Ley y reglamentos, en este caso estos deberán inhabilitarse en el proceso de investigación, formulación de cargos y resoluciones.
 - j) Por incumplimiento de las obligaciones contraídas con la oportunidad y plazos establecidos.

71. La suspensión temporal, será por periodos mínimos de 60 días y máximo 180 días, a partir de la fecha de su resolución.

72. La expulsión procederá a partir de la fecha de la resolución.

73. El ingreso de un afiliado que haya sido objeto de la sanción de expulsión, no podrá ser antes de 2 años.

74. El afiliado que hubiere sido objeto de la medida de suspensión dos veces en un periodo de 12 meses, será expulsado del Servicio de Bienestar, quedando inhabilitado para su reintegro por el periodo de 2 años.

TÍTULO VIII

De los Beneficios y Prestaciones

75. Serán los beneficiarios directos del Servicio de Bienestar los funcionarios socios y serán beneficiarios indirectos las cargas familiares reconocidas legalmente.

76. Existirá un reglamento de beneficios el que clasificará las prestaciones, el monto, coberturas prioridades de otorgamiento y líneas de corte, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria en una unidad financiera (Ej. porcentajes de U.T.M.), de acuerdo a lo siguiente:

- Beneficios y prestaciones en salud.
- Beneficios y prestaciones en educación.
- Beneficios y prestaciones sociales.
- Beneficios y prestaciones asistenciales.
- Préstamos.
- Actividades deportivas.
- Actividades recreativas.
- Actividades culturales.
- Actividades facultativas.

DE LOS BENEFICIOS O PRESTACIONES:

1. Se otorgarán los siguientes beneficios médicos:

- a) Consulta Médica: Se cancelará con los respectivos Bonos Médicos, FONASA, ISAPRE o Boleta de Honorarios del facultativo, bonificaciones a cada socio o carga un 25% del valor, copago Isapre o Fonasa por gastos médicos.

Intervenciones Quirúrgicas: Con la respectiva certificación de lo cancelado por este concepto ya sea el afiliado o cualquiera de sus cargas, se le bonificará un **20%** del valor que no cubre la respectiva Institución de Salud a la cual se encuentre adscrito.

- c) Hospitalizaciones: Se usará el mismo procedimiento anterior y se bonificará en un **15%**. Tratándose de intervención quirúrgica y hospitalización, el socio deberá optar por una de las dos, pudiéndose hacerlo por aquella que le signifique mayor gasto.
- d) Exámenes de laboratorio, Rayos X y Especialidades de carácter Médico: Se podrá cancelar, previa presentación de los documentos que acrediten el pago de Bono Médico, se bonificará al afiliado y/o sus cargas, con el **20%** de lo cancelado, no cubierto por la respectiva Institución de Salud.
- e) Medicamentos: En caso de adquisición de medicamentos, se bonificará a la compra del socio o de sus cargas con un **40%** previa presentación de la respectiva Boleta y Receta Médica, debidamente timbrada y despachada a nombre del socio o carga por la que se invoque.
- f) Atención Odontológica: Se bonificará en un **10%** sobre la diferencia a pagar no cubierta por la ISAPRE o la suma que pague.
- g) Adquisición de Anteojos, Audifonos y Aparatos Ortopédicos: Serán bonificados en un **10%** del valor que no sea cubierto por la respectiva Institución de Salud. Los anteojos serán bonificados cada dos años al beneficiario que lo invoque, tanto si es él, como alguna de sus cargas.

Se cancelarán boletas (máximo 60 días contados de la fecha de su expedición) para acreditar pago de los beneficios señalados, siempre que su valor sea igual o superior al 10% de la U.T.M.

2. Se otorgan además las siguientes prestaciones las que se pagarán en el equivalente de Unidades Tributarias Mensuales:

- a) **POR MATRIMONIO:** Cuando un afiliado contraiga matrimonio, le será cancelado un Bono de 1 U.T.M., previa presentación de los documentos correspondientes. Si ambos contrayentes fuesen socios se cancelará un Bono equivalente a 2 U.T.M.
- b) **POR NACIMIENTO:** Cuando el afiliado compruebe con el respectivo documento el nacimiento de un hijo suyo, se le cancelará un Bono de 1 U.T.M., si se tratará de nacimiento múltiples, el bono se duplicará. En caso que ambos padres fuesen afiliados, el Bono se le cancelará a la madre.
- c) **ESCOLARIDAD:** Se concederá un Bono de Escolaridad, una vez al año por cada hijo que estudie regularmente en algún Establecimiento Educacional del Estado o reconocido por éste. Los tramos serán los siguientes, de acuerdo a el nivel de estudios, a cancelar preferentemente en los meses de Marzo a Abril del año que corresponda.

- Preescolar (Kinder y Pre-Kinder) : 0,5 U.T.M.
- Básica : 0,5 U.T.M.
- Enseñanza Media : 0,5 U.T.M.
- Enseñanza Superior : 0,5 U.T.M.

POR FALLECIMIENTO: Se concederán hasta 3 U.T.M. si el fallecido es el socio, suma que se pagará a su cónyuge, hijos, padres, según este mismo orden; de no existir éstos, el Servicio podrá cancelar directamente gastos del funeral en la suma fijada por la Administración. Se concederá el presente beneficio hasta 2 U.T.M. al afiliado, por el fallecimiento de su cónyuge o hijo(s).

En caso de un hijo mortinato, se concederá hasta 1 U.T.M. siempre que por él se hubiera cobrado la Asignación Maternal, exhibiendo el documento pertinente.

e) **CONDOLENCIAS:** Al fallecimiento de los padres del socio, el Servicio de Bienestar se reserva el derecho de efectuar a nombre de éstos, las condolencias y enviar coronas de caridad u ofrenda floral en la misma forma.

f) **AYUDAS ASISTENCIALES:** Se pagará un Bono de ayuda en caso de incendio o catástrofe que afecte la vivienda del afiliado y a consecuencia de lo cual haya perdido gran parte de sus enseres. Esto será calificado por la Administración del Servicio de Bienestar. Dicho Bono será fijado por la Administración, siempre que existan recursos para ello, cuya cantidad no podrá ser superior a 5 U.T.M. Sin embargo, esto no procederá en caso de terremoto o calamidad pública.

g) **NAVIDAD:** El Servicio de Bienestar, podrá acordar la organización de la Fiesta de Navidad para los hijos de sus socios y los gastos que fuesen necesarios para tal efecto y asimismo para la liquidación de las especies que se precisan. La celebración de Navidad, se hará con la entrega de un presente para cada niño, con un tope de edad de 15 años, estudiando en algún establecimiento reconocido por el Estado.

h) **EVENTOS:** El Directorio del Servicio de Bienestar, podrá determinar la entrega de presentes o la forma de financiar eventos para sus socios, fijando el Servicio el gasto, incentivando además la participación masiva de socios en:

- Paseo anual.
- Día del Funcionario Municipal.
- Otros.

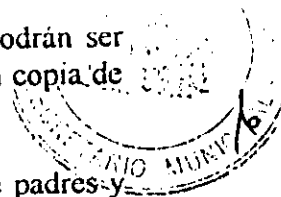
i) **PRÉSTAMOS:** Se otorgarán préstamos, únicamente en casos que acrediten justificación extrema e imprevista, con la opinión unánime del Directorio, el que no podrá exceder de 2 U.T.M., debiendo pagarse a contar del segundo mes desde que se otorgue hasta su total cancelación. El número de cuotas no podrá ser superior a 3. Se cobrará un interés del 1% mensual del monto total del préstamo.

j) **VACACIONES:** Se otorgará un Bono de Vacaciones a los socios, equivalente a 2,0 U.T.M., en el momento de hacer efectivo sus vacaciones.

77. Los asociados que soliciten los distintos beneficios o prestaciones, préstamos o actividades, deberán solicitarlo por escrito en los formularios oficiales que se dispongan, adjuntando toda la documentación pertinente en original, dentro del plazo de 30 días de ocurrida la causal que invoca o cause del beneficio o prestación, éste caducará a los 60 días, después de la fecha en que se ordene el pago por parte del Comité.

78. Las actividades que se organicen o se realicen, deberán ser debidamente justificadas y aprobadas por el Comité, de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento y programas, debiendo quedar resuelta y registrada en los formularios oficiales del Servicio de Bienestar.

resoluciones que el Comité emita respecto de los beneficios solicitados, podrán ser apeladas por el solicitante requiriendo su revisión. El afiliado deberá quedar con copia de la resolución.



80. En el caso de funcionarios que al interior de la repartición tengan la calidad de padres y cónyuge y que ambos resulten ser afiliados al Servicio, los beneficios y prestaciones, respecto de una situación en común, será pagada a una de las partes para evitar la duplicidad en la obtención de los beneficios. El beneficio de la carga en general tendrán el mismo tratamiento de la Asignación Familiar, deberá percibirla uno de los padres independiente que éste pertenezca a otro Municipio o repartición Pública.

81. Las prestaciones de salud, procederán con posterioridad a los co-pagos, en que efectivamente incurra el afiliado ante su sistema previsional de salud (FONASA, ISAPRE), seguros complementarios de salud, seguros de vida u otros, de acuerdo con los toques y líneas de corte y prioridades establecidas en el Reglamento, las que estarán calculadas sobre la base del arancel FONASA, como unidad de medida para las prestaciones médicas a nivel nacional.

82. Los gastos médicos cubiertos a través de uso de excedentes, no serán bonificados por el Comité de Bienestar.

Beneficios y Prestaciones en Salud:

1. Consultas médicas.
2. Consultas domiciliarias.
3. Tratamientos médicos.
4. Tratamientos médicos de alto costo.
5. Hospitalizaciones.
6. Intervenciones quirúrgicas.
7. Exámenes de laboratorio de carácter médico.
8. Exámenes radiológicos, hispatológicos, de imagenología de carácter médico.
9. Medicamentos.
10. Drogas (médicas).
11. Atención de urgencia.
12. Enfermedades catastróficas.
13. Rehabilitación y recuperación.
14. Ortopedia.
15. Traslados.
16. Atención obstétrica.
17. Atención odontológica.
18. Oftalmología.
19. Lentes ópticos, audífonos.
20. Programas de salud preventiva.
21. Grupos de alto riesgo.
22. Discapacitados.
23. Tercera edad.

83. Para el cumplimiento de lo dispuesto en este capítulo, el Servicio de Bienestar podrá celebrar convenios con instituciones públicas o privadas, contratar seguros médicos, complementarios de salud y seguros de vida, para cubrir en forma total o parcial los beneficios y prestaciones señaladas.

84. En caso de tratamientos médicos permanentes, la receta que lo prescribe tendrá una vigencia máxima de 6 meses, posterior a éste deberá presentar una nueva receta.

En la eventualidad que se sustituya un medicamento por uno genérico o cualquier otro, deberá ser acreditado por el químico farmacéutico del establecimiento respectivo.

86. Los bonos médicos, boletas de servicios, recetas, órdenes de atención, programas médicos, boletas o facturas de farmacia, deberán registrar el detalle respectivo, sin enmendaduras y extendidos a nombre del causante de la prestación, las que deberán adjuntarse a la solicitud y quedarán en poder del Servicio de Bienestar.

Beneficios y Prestaciones en Educación:

87. El Servicio de Bienestar, podrá otorgar ayuda a los funcionarios socios que se encuentren realizando cursos de complementación o término de estudio, formación, especialización, obtención de un nivel académico superior, becados, para lo cual deberán acreditarlo con la presentación de los antecedentes que certifiquen matrícula o la condición de alumno regular y comprobantes de pago en Establecimientos del Estado o reconocidos por éste, siempre que no se trate de capacitación ordenada por la Municipalidad.
88. El Servicio de Bienestar, otorgará asignación de escolaridad a los hijos de los afiliados que se encuentren en nivel prebásico, básico, medio y superior en Establecimientos del Estado o reconocidos por éste, hasta la edad de 18 o 24 años, que acrediten estar estudiando, que dependan del afiliado y no coticen en ningún sistema previsional.
89. El Servicio de Bienestar, de acuerdo a su disponibilidad presupuestaria podrá establecer el otorgamiento de becas de estudio al socio o hijos, según corresponda.

Beneficios y Prestaciones Sociales:

90. El Servicio de Bienestar, ajustándose a su disponibilidad presupuestaria, otorgará las prestaciones sociales que indica y en los términos que establece, acreditados con los certificados emitidos por la autoridad correspondiente. Estos se cancelarán en U.T.M.
- I. **Matrimonio:** Procederá a otorgar la ayuda a la o el afiliado que contrajera matrimonio. Si ambos funcionarios fueran afiliados, éste se cancelaría a cada uno de ellos.
 - II. **Nacimiento:** Procederá a entregar el beneficio por cada hijo. Si ambos padres fueren afiliados, el beneficio se cancelará preferentemente a la madre. Este beneficio se otorgará a los hijos adoptados.
 - III. **Fallecimiento:** Se otorgará, ya sea por deceso del afiliado como por alguno de los integrantes del grupo familiar adscrito. En el caso de fallecimiento del afiliado, procederá cancelar los beneficios al cónyuge sobreviviente, hijos, descendientes directos o quien aya acreditado haber efectuado los gastos funerarios del afiliado.
 - IV. **Ayudas Sociales:** Esta procederá por acuerdo del Directorio en situaciones de carácter especial o catastrófica que afecten al afiliado. Tendrá un tope de 2 U.T.M., previo informe del Secretario Ejecutivo de Bienestar.

Beneficios y Prestaciones Asistenciales:

91. El Directorio podrá otorgar prestaciones asistenciales a los afiliados, previa solicitud e informe social y del Secretario Ejecutivo de Bienestar, para cubrir situaciones que estando

cubiertas en el Reglamento, fueren insuficientes o aquellas situaciones catastróficas o de fuerza mayor, que por su particularidad, no estuvieran contempladas en este Reglamento. Esta será otorgada por acuerdo del Directorio, por la mayoría de sus integrantes.

Actividades Deportivas:

92. El Servicio de Bienestar, dentro de su presupuesto y de acuerdo a los programas pertinentes, establecerá la aprobación de un monto que permita el desarrollo de actividades deportivas de los trabajadores que participen en competencias, olimpiadas, dentro o fuera de la región. Esta podrá ser utilizada en la preparación, perfeccionamiento de actividades de carácter físico, deportivas, recreativas, compra de vestuario e implementos. Estos recursos se utilizarán de acuerdo a los programas que se elaboren y procurará beneficiar a todos los afiliados.

Actividades Recreativas:

93. El Servicio de Bienestar, dentro de su presupuesto y de acuerdo a los programas pertinentes, establecerá la aprobación de recursos que permitan el desarrollo de actividades que propendan el sano esparcimiento y recreación de sus afiliados y grupo familiar, dentro y fuera de la región.

Actividades Culturales:

94. El Servicio de Bienestar, dentro de su presupuesto y de acuerdo a los programas pertinentes, establecerá la aprobación de recursos que permitan el desarrollo de actividades artístico-culturales, folklóricas del asociado y su grupo familiar, dentro y fuera de la región.

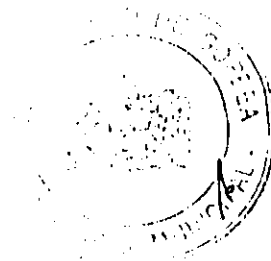
Actividades Facultativas:

95. El Servicio de Bienestar, dentro de su presupuesto y de acuerdo a los programas pertinentes, establecerá la aprobación siempre que los recursos lo permitan, la realización de:
- Celebración del Día del Funcionario Municipal.
 - Celebración del Día Nacional e Internacional del Trabajo u otros que involucren a los trabajadores.
 - Celebración de Fiesta de Navidad para los hijos de los funcionarios.
 - Entrega de juguetes u otro presente a los hijos de los asociados entre 0 y 15 años.
 - Premiaciones.
 - Entrega de paquete familiar y bono navideño por socio.
 - Reconocimientos.
 - Entrega de estímulos.
 - Construcción e implementación de centros recreacionales.
 - Programa de Vivienda.
 - Bono de Vacaciones.

Préstamos:

96. El Servicio de Bienestar podrá conceder a sus asociados cuando los recursos lo permitan, préstamos aplicando reajustabilidad e intereses en el marco de la legislación vigente, cautelando la adecuada recaudación, para lo cual establecerá la existencia de codeudores solidarios, montos y plazos máximos. Estos se clasificarán en:

- Préstamos médicos.
- Préstamos de emergencia.
- c) Préstamos asistenciales.
- d) Préstamos de auxilio.
- e) Préstamos habitacionales.



97. El Directorio del Servicio, cada año determinará el monto máximo, plazos e intereses para el otorgamiento de éstos.

TÍTULO IX

De la Fiscalización

98. La fiscalización estará sometida a lo dispuesto en el Artículo 3° inciso final de la Ley 19.754 y demás establecidas en la Ley y reglamentos, para garantizar un normal funcionamiento de la actividad.

TÍTULO X

Disposiciones Generales Transitorias

99. El presente Reglamento, podrá ser modificado por disposiciones de otras leyes, disposiciones de entidades fiscalizadoras, necesidades propias de la función, las que deberán ser conocidas por los afiliados.

Transitorios

1. Los actuales socios beneficiarios de las acciones de bienestar, que otorgan las asociaciones de funcionarios, regidas por la Ley 19.296 y los servicios de bienestar regidos con personalidad jurídica del Ministerio de Justicia, que se afilien y acojan al nuevo Sistema de Bienestar creado por la Ley 19.754, estarán exentos por única vez del pago de cuotas de incorporación, siempre que su afiliación al nuevo sistema sea dentro del primer mes de la puesta en marcha de la nueva modalidad, pudiendo impetrar sus beneficios al mes siguiente de su afiliación.



DEL ACTA DE LA SESION ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
Nº 17 de fecha 01 de SEPTIEMBRE de 2003.

4.8.- Aprobación del Reglamento, de Aportes, y de Representantes para el Comité de Bienestar.

Sr. Alcalde solicita incorporar un nuevo punto a la tabla; el Concejo lo acepta.

a) Aprobación del Reglamento del Sistema de Bienestar Municipal.

Luego de la lectura del ORD. Nº 693 de Alcaldía, y del ORD. Nº 24 de la Asociación de Funcionarios Municipales de Gorbea, el Sr. Alcalde señala que en la sesión anterior se analizó el Reglamento; que se hicieron las dos modificaciones planteadas por el Concejo a los artículos correspondientes, no quedando aprobado en esa sesión, por lo que solicita su aprobación.

Concejales Sr. Eyzaguirre está de acuerdo en aprobarlo, considerando las observaciones hechas en esa oportunidad.

Presente en la sala, el Jefe de Administración y Finanzas, y Presidente de la Asociación de Funcionarios Municipales, D. Arnoldo Vásquez, señala que se incorporaron las modificaciones hechas por el Concejo al Reglamento, más dos modificaciones hechas por la Asociación de Funcionarios, referida al beneficio de Medicamentos que se aumentó a 40% en el artículo 76º Nº1 letra e); y también, el bono de vacaciones que se aumentó a 2 U.T.M. en el artículo 76º Nº2 letra j). Además, hace presente que estuvieron presentes en la sesión para expresar su opinión, y para que se deje constancia de ello.

No habiendo otras observaciones, en forma unánime, se adopta el siguiente:

***ACUERDO Nº 100.- Apruébase el Reglamento del Sistema de Bienestar de la Municipalidad de Gorbea, con las dos observaciones hechas en la sesión de fecha 18 de

Agosto de 2003; y las 2 modificaciones planteadas en la presente sesión, referidas al Art. 76° N°1, letra e); y al Art. 76° N°2 letra j).-""

b) Aprobación del aporte municipal para el año 2003.-

Sr. Alcalde plantea que considerando el presupuesto municipal para este año, y lo que resta del presente año, propone otorgar 3 U.T.M. de aporte municipal.

Concejal Sr. Jaramillo aprueba la propuesta de 3 U.T.M., agregando que para el próximo año debiera ser de 4 U.T.M.

Concejal Sr. Eyzaguirre plantea que su posición había sido ojalá otorgar las 4 U.T.M. partiendo con el monto máximo, pero en lo sucesivo, ir adecuando los aportes para que cubran las necesidades mínimas, y no que el monto crezca en forma ilimitada, pero también hay que considerar la disponibilidad del presupuesto municipal, y que el bienestar comienza a funcionar ahora, habiendo transcurrido más de medio año; aprobando la propuesta hecha por el Alcalde.

Concejal Sr. Fincheira señala que también pensaba en principio en las 4 U.T.M., pero considerando lo que se ha señalado, también aprueba las 3 U.T.M.

Concejal Sr. Navarrete y Concejal Sra. Rodríguez aprueban la propuesta.

Sr. Presidente de la Asociación de Funcionarios indica que llegaron a un acuerdo con el Sr. Alcalde sobre esta proposición, considerando la disponibilidad del presupuesto municipal.

Concejal Sra. Rodríguez indica que también es factible que se considere que no crezca el monto.

Concejal Sr. Eyzaguirre agrega que los montos son variables todos los años.

No habiendo observaciones, habiendo quórum, en forma unánime, se adopta el siguiente:

""ACUERDO N°101.- Apruébase el aporte municipal de 3 U.T.M. al Sistema de Bienestar Municipal, para el año 2003.-""

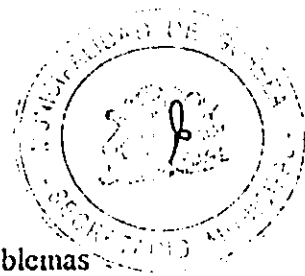
c) Representantes para el Comité de bienestar.

Concejal Sr. Eyzaguirre señala que está de acuerdo y le parece acertado que se haya elegido a D. Mario Navarrete por la trayectoria que lleva dentro de la Municipalidad; sin embargo, cree que también debiera pensarse en los funcionarios de grados inferiores, que siempre de alguna forma se alinean aparte, porque las necesidades de ellos son un poco distintas, además el otro funcionario propuesto por el Sr. Alcalde, que es un cargo de confianza que no tiene necesariamente permanencia en el tiempo, piensa que se podría buscar un funcionario de planta con más trayectoria que represente un poco a los grados inferiores.

Concejal Sr. Navarrete señala que le parece válida y pertinente la observación del Concejal Sr. Eyzaguirre, pero, es una proposición del Sr. Alcalde.

Sr. Alcalde señala que por el hecho de ser una Municipalidad éllica, en que prácticamente todos los funcionarios están representados por la directiva de los funcionarios, ya que a excepción de D. Mario Navarrete, todos los demás funcionarios están en la Asociación de funcionarios, teniendo en el fondo doble representatividad, eligiendo los representantes del Comité a través de dicha Asociación.

Sr. Presidente de la Asociación de Funcionarios señala que desea complementar lo señalado por el Sr. Alcalde, indicando que comprende el planteamiento del Concejal Sr. Eyzaguirre, pero están todos los funcionarios en la Asociación a excepción de D. Mario Navarrete, indicando que el Secretario de la Asociación, D. Tito Sanhueza, es uno de los grados más bajos en la Municipalidad, que el Reglamento ha sido conversado al interior de la



Asociación, y la proposición del Sr. Paut no les crea problemas y no han tenido problemas con dicho funcionario, agradeciendo la preocupación del Sr. Concejal.

Concejal Sr. Eyzaguirre quiere dejar en claro que no está menoscabando al Sr. Paut, sin embargo, hay funcionarios de grados inferiores que llevan 20 o 25 años y más, que tienen bastante propiedad para representar a los funcionarios en el Servicio de Bienestar.

Concejal Sr. Navarrete consulta si la exclusión del Sr. Secretario es voluntaria o de impedimento legal. Sr. Secretario indica que es voluntaria.

Concejal Sr. Jaramillo está de acuerdo en la propuesta del Sr. Alcalde, ya que el Concejo puede en el futuro plantearle al Alcalde su cambio.

Concejal Sr. Eyzaguirre señala que el cambio no es a iniciativa del Concejo.

Sr. Alcalde señala que el Comité de bienestar es un ente técnico.

Sr. Presidente de la Asociación de Funcionarios indica que D. Mario Navarrete también ha sido un colaborador permanente de consulta hacia la Asociación, estando plenamente de acuerdo en su nominación.

Concluido el análisis, habiendo quórum, en forma unánime, se adopta el siguiente:

***ACUERDO N°102.- Apruébase la proposición del Sr. Alcalde, para la constitución del Comité de bienestar, de acuerdo al art. 10° de la Ley N°19.754, de los siguientes funcionarios:

D. Mario Navarrete Massi, Secretario Municipal, Grado 9° E.M.S.

D. Eduardo Paut Atenas, SECPLAC, Grado 10° E.M.S.-***



DEL ACTA DE LA SESION ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL.
Nº 16 de fecha 18 de AGOSTO DE 2003.

5.4. Sistema de Bienestar Municipal.

Sr. Alcalde señala que el reglamento se entregó a cada Concejal para su análisis y sugerencias, debiendo además establecer el monto a entregar, que va de 2,5 a 4 UTM, por funcionario. Es una propuesta del Alcalde, pero fue hecha en conjunto con los funcionarios y sugiere dividirla en dos etapas, analizar el reglamento y definir el aporte que se debe entregar.

Concejal Sr. Fincheira: señala que sería importante que los funcionarios presentes en la sala pudieran hacer una presentación sobre el tema.

Concejal Sr. Eyzaguirre: indica que estudio con detención el reglamento y consulta sobre el directorio, el art. 40 Título IV, indica que estará compuesto por cinco personas, dos de ellos nombrados por el Alcalde y aprobados por el Concejo como lo señala el art. 41, desea saber si las personas nombradas por el Alcalde son funcionarios municipales.

Encontrándose presente en la sala los funcionarios municipales don Max Monzón y don Gonzalo González, el Sr. Alcalde les ofrece la palabra.

Sr. Gonzalo González informa que el directorio está compuesto por dos representantes de la Asociación de funcionarios, dos personas nombradas por el Alcalde y aprobados por el Concejo, todos pueden ser removidos de sus cargos, más el Jefe de Personal que actúa como secretario.

Concejal Sr. Eyzaguirre consulta si la situación de los funcionarios nombrados por el Alcalde no se define en esta sesión.

Sr. Alcalde manifiesta que el análisis tiene relación con la aprobación del reglamento y el aporte en UTM, que se debe realizar.

Concejal Sr. Jaramillo señala que si las dos personas nombradas por el Alcalde pueden ser removidas, no existiría estabilidad en el directorio, además el jefe de personal también será de confianza del Alcalde.

Sr. Alcalde: señala que el jefe de personal está nominado por ley.

Sr. Gonzalo González informa que no va a existir desequilibrio en el directorio, puesto que todos sus integrantes son funcionarios municipales que tienen objetivos en común.

Concejal Sr. Navarrete: señala que debiera estar reglamentado las causales por las cuales puedan ser removidos los miembros del directorio nombrado por el Alcalde.

Concejal Sr. Eyzaguirre, manifiesta que en el título VII de las sanciones establece las causales por las cuales pueden ser removidos y sugiere que así como el nombramiento de los representantes elegidos por el Alcalde deben ser aprobados por el Concejo, ocurra lo mismo con la remoción, que sea aprobada por el Concejo; porque al conocer la causales de remoción el Concejo pudiera rechazarlas y de esa forma se daría más estabilidad al directorio; pero el tema principal es el financiamiento y lo interesante es saber cuantas personas se van a acoger y cuanto será el costo para el municipio.

Concejal Sra. Rodríguez, consulta si la gente administrativa del Departamento de Salud y Educación puede incorporarse al sistema de bienestar.

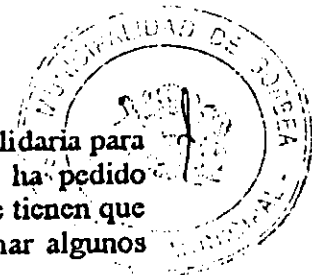
Sr. Alcalde señala que está de acuerdo en modificar o agregar al art. 41 del reglamento la situación propuesta. En cuanto al financiamiento la ley establece que se pueden incorporar los funcionarios administrativos del Departamento de Salud y Educación, los que tendrían beneficios después de un tiempo de permanencia, en principio serían los funcionarios municipales de planta y a contrata, que son 55 personas.

Concejal Sr. Eyzaguirre manifiesta que al analizar los beneficios son bastante variados y de distinta índole y considerando que el bienestar apunta principalmente a los funcionarios que ganan menos, porque un funcionario que tiene mejor sueldo tiene mejor plan de salud, y tratando de ser solidario con los que ganan menos, podría para empezar este fondo que tiene además otras fuentes de financiamiento, y descuentos por planillas de sueldo, aprobar las 4 UTM, pero sería bueno hacer un estudio para saber con qué monto este bienestar funciona bien, conocer el gasto potencial, porque este fondo no debiera crecer en forma ilimitada, de manera de ir adecuando todos los años el aporte municipal a un monto máximo, que tenga un tope y propone partir con 4 UTM de acuerdo a lo ya señalado.

Concejal Sr. Jaramillo señala que el Concejo aprobó anteriormente y premió a los trabajadores dándole el 100% de los incentivos, pero esta vez haría lo contrario, partiría con 3 UTM para subir a 4 UTM, conforme al proceso de gastos, además que el jefe de Finanzas debiera explicar los gastos generales que tiene el Municipio, porque desconoce como está el presupuesto de la Municipalidad.

Concejal Sr. Eyzaguirre indica que de lo señalado en el título VIII de los beneficios y prestaciones se puede ir deduciendo los gastos y todo se puede cuantificar.

Concejal Sr. Fincheira señala que está de acuerdo en el planteamiento del Concejal Sr. Eyzaguirre, en el sentido de empezar con 4 UTM, por la cantidad de beneficios que hay y es más fácil empezar con una suma mayor y después disminuirla de acuerdo al informe de gastos, agrega que es más difícil aumentarla posteriormente.



Concejal Sr. Navarrete plantea que si pudiese establecerse en UTM como acción solidaria para los ex funcionarios municipales, agrega que conoce algunos casos en los que ha pedido colaboración a la Asociación de funcionarios para ir en ayuda de esas personas, que tienen que comprar medicinas por un valor que excede su presupuesto, que se pueda destinar algunos recursos solidarios para casos eventuales.

El Sr. Gonzalo González presente en la sala, manifiesta que la ley permite a los funcionarios que van jubilando la posibilidad de seguir perteneciendo al bienestar, pero no a aquellos que se retiraron anteriormente.

Sr. Alcalde: señala que si la ley no contempló esa situación se debiera considerar otras vías de financiamiento para no caer en un acción de ilegalidad, sugiere en la próxima reunión traer modificado el reglamento respecto del art. 41 y se determinará el aporte que debe autoriza el Concejo, se solicita a los funcionarios de la Asociación presentes en la sala que realicen una estimación de los gastos del servicio de bienestar.

CERTIFICADO DE ACUERDO

GORBEA, 01 de Septiembre de 2003.

El Concejo Municipal de Gorbea, en su Sesión Ordinaria N°17 de fecha 01.09.03, presidida por el Sr. Alcalde de la Comuna don Guido Siegmund González, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Ha acordado lo siguiente:

“”ACUERDO N° 100.- Apruébase el Reglamento del Sistema de Bienestar de la Municipalidad de Gorbea, con las dos observaciones hechas en la sesión de fecha 18 de Agosto de 2003; y las 2 modificaciones planteadas en la presente sesión, referidas al Art. 76° N°1, letra c); y al Art. 76° N°2 letra j).-“”

Lo que transcribo a UD. para su conocimiento y fines legales que correspondan.


MARIO NAVARRETE MASSI
SECRETARIO MUNICIPAL

DISTRIBUCION:

- Concejo Municipal (1)
- Secretaría Municipal (1)
- Adm. y Finanzas (1)
- Of. de Personal (1)
- Asoc. de Funcionarios (1)
- Decreto (2)